



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๔ สรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๑) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ พนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) มี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๑-๐๐๒ สังกัด สำนักปลัด อบต.

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๔ สรรหาและเลือกสรร ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙) ไม่เป็น....

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

***หมายเหตุ (เพิ่ม) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียด (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ เท่านั้น) ได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนอำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๗๓๔๖ ๖๑๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.dorn.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

บุคคลผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

บุคคลผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

/และจะต้อง...

และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ เมื่อใด ให้ถือว่ากรอรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งนี้เป็น โฆษณาสำหรับผู้ นั้นตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอน (บอร์ด ประชาสัมพันธ์) อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี และเว็บไซต์ <http://www.dorn.go.th/>

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) และ
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบของตำแหน่ง (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จะดำเนินการเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ณ ที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ตามวันและเวลา รายละเอียดดังนี้

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖.๒ สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

- องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาใน วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอน (บอร์ดประชาสัมพันธ์) อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี และเว็บไซต์ <http://www.dorn.go.th/>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๙. การขึ้น....

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลตอน จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาฯ ฯ เป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาฯ อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เสียก่อน ซึ่งพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) มีระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญา หลังจากที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบหลังจากการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุธี วาเย็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ประเภทพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๑-๐๐๒

๓. สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตอน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. อ่านออก-เขียนได้

๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๕. อัตราค่าตอบแทน (ต่อเดือน) และระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕.๒ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

๕.๓ อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

๕.๔ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมกับค่าตอบแทนให้ได้รับไม่ต่อเดือนไม่เกิน ๑๓,๒๕๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๕ เงินค่าเสี่ยงภัย เดือนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๖ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี(ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

หลักสูตรและวิธีการ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) จำนวน ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และความรู้ทั่วไป

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น